



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SETOR DO TERCEIRO SETOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

RELATÓRIO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

FISCALIZAÇÃO:
Junho a Dezembro

2025

OSC/ENTIDADE:
ASSOCIAÇÃO SÃO FRANCISCO

**PROJETO: “SAICA - Serviço De Acolhimento
Institucional Para Crianças E Adolescentes”**

Relatora: Melina Paganoti e Silva Melo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro
CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3656-9800

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO

Referente ao Período: 01/06/2025 a 31/12/2025

ENTIDADE: Associação São Francisco - Matriz

CNPJ: 04.029.515/0001-75

INSTRUMENTO JURÍDICO E OBJETO:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 14/2021

Objeto: Acolhimento de crianças e adolescentes

ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO:

ENTIDADE: Associação São Francisco - Matriz

ENDEREÇO: Rua Antônio Gonçalves Soares, 201, COHAB II, CEP 13737-610, Mococa/SP

Meta Pactuada.

Previsto: 20

Realizado: 16

Nota explicativa:

* 16 acolhidos, sendo 10 crianças e 06 adolescentes (ref. 12/2025)

A entidade utiliza Ficha Cadastral

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há relatórios de acompanhamento técnico

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há alvará de licença e funcionamento

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há licença da Vigilância Sanitária?

(X) Sim () Não () Parcialmente

A entidade possui Certificado Beneficente de Assistência Social?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Está sendo aplicada a proposta pedagógica?

(X) Sim () Não () Parcialmente

O cronograma de atividades está sendo cumprido?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há monitoramento e avaliação das metas e atividades?



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro

CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3656-9800

(X) Sim () Não () Parcialmente

A cozinha é adequada e higienizada regularmente para o preparo das refeições?

(X) Sim () Não () Parcialmente

O lixo é acondicionado em recipiente e local adequado?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há local exclusivo para arquivamento das informações?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há processo de acolhida e escuta?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Se realiza diagnóstico socioeconômico do indivíduo?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Se realiza monitoramento e avaliação do serviço?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há construção de plano individual e /ou familiar de atendimento?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há orientação sociofamiliar?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há atendimento psicossocial?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há referencia e contra referência?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há processo de informação, comunicação e defesa de direitos?

(X) Sim () Não () Parcialmente

É dado apoio à família na sua função protetiva?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há programa de acesso à documentação pessoal?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há articulação com a rede de serviços socioassistenciais?



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro

CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3656-9800

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Todas as pessoas que trabalham em atividades fins são contratadas pela Entidade?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há garantia de direitos do indivíduo?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Se elabora relatórios e/ou prontuários?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há estímulo ao convívio familiar, grupal e social?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há funcionários suficientes para o atendimento dos usuários?

(X) Sim () Não () Parcialmente

MANIFESTAÇÃO

META PACTUADA: atendimento até 20 crianças e adolescentes

META EXECUTADA: 16 acolhidos, sendo 10 crianças e 06 adolescentes (ref. 12/2025)

OBJETIVO DO PROJETO: O referido projeto visa o acolhimento institucional de até 20 crianças e adolescentes, com o objetivo de garantir e proteger integralmente a criança e o adolescente com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, que tenham seus direitos violados.

RELATO DA VISITA

A instituição Associação São Francisco - Casa Abrigo prestou atendimento em regime de acolhimento institucional a 16 (dezesesseis) acolhidos, sendo 10 crianças e 06 adolescentes.

No dia 19/11/2025 esta Comissão de Monitoramento realizou visita na instituição "Associação São Francisco", a fim de monitorar a execução do projeto "SAICA - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE". Fomos recebidas pela Coordenadora da casa, Sra. Cynthia Rocha dos Santos e o Psicólogo, Sr. Gustavo Augusto Canalle.

De imediato, procedemos com a leitura do Plano de Trabalho 2025 - Termo de Colaboração nº. 014/2021 - 4º termo aditivo, bem como soubemos a respeito da realização das atividades nele constantes, conforme segue abaixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro

CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3656-9800

Vale ressaltar que as dependências da instituição estão passando por adequações/adaptações, de modo que a sala da equipe técnica e da profissional de recursos humanos serão reinstaladas nos fundos do prédio onde atualmente é realizado o bazar, permanecendo somente a sala da Coordenação no interior da casa. Além disso, nas novas dependências, será instalada uma sala para medicação, a fim de proteger os medicamentos e assim resguardar a segurança dos acolhidos.

- **Segurança de Acolhida:**

A acolhida inicial da criança ou adolescente é geralmente feita pela equipe técnica e Coordenação e em seguida pela Educadora Social Débora, que apresenta as instalações da casa e a equipe de funcionários. Posteriormente a equipe realiza o acolhimento individual do recém-chegado na instituição. No momento da chegada ao acolhimento, a equipe cuida das providências iniciais e se apropria do caso junto ao Conselho Tutelar.

- **Alimentação:**

O cardápio ofertado aos acolhidos é elaborado pela Nutricionista, Sra. Cleide Aparecida Gonçalves Magalhães, que é a funcionária administrativa da instituição, mas possui a formação em Nutrição. Há o cumprimento do cardápio elaborado, dentro do possível, sendo readequado para as crianças que obtiveram demandas especiais, como por exemplo deficiência em ferro.

- **Atendimento individual com os acolhidos:**

A equipe comentou que a demanda é identificada pelas técnicas e assim planejam as atividades com alguns adolescentes. Alguns temas trabalhados são: sexualidade, escola, álcool, drogas ilícitas, dentre outros assuntos. São realizados de forma planejada e semanal, com os acolhidos que possuem condições de receber a intervenção. Para as crianças menores, os atendimentos são mais pontuais por exemplo, no momento das refeições ou durante as brincadeiras.

- **Atendimento em grupo aos acolhidos:**

No momento, não há planejamento das atividades, sendo elas realizadas conforme a necessidade é apresentada. Em novembro, os grupos foram focados no tema “suicídio”, por identificarem demandas pertinentes.

- **Grupos com famílias:**

Os funcionários da casa nos relataram que possuem um cronograma com temas previamente preparados, mas diante a falta de espaço adequado para reunir as famílias de todos os acolhidos, esta atividade não vem ocorrendo, sendo prevista para iniciar assim que as adequações terminarem.

- **Reuniões:**

São realizadas com frequência mensal com todos os funcionários. Assim que a Coordenação tomou posse, houve uma reunião individual com a equipe, a fim de compreender melhor o funcionamento da casa e as demandas que os cuidadores e demais funcionários apresentavam. Sra. Cynthia nos informou que uma das pautas foi a disponibilização de um aparelho celular para os funcionários, de maneira que o acesso ao aparelho particular fique restrito.

- **Reuniões de equipe técnica e coordenação:**

São realizadas as segundas-feiras, as altas geralmente são em torno de conflitos de manejos com as crianças e adolescentes, discussão de casos, rotina da casa, avaliação dos serviços prestados, encaminhamentos, planejamento e programação.

- **Formação Continuada:**

Quinzenalmente a equipe técnica se reúne com os demais funcionários, para tratar de temas variados, normalmente relacionados às formas mais adequadas de manejos com os acolhidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro

CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3656-9800

- **Assembleias:**

É realizada trimestralmente pela equipe técnica, juntamente com os acolhidos e funcionários.

- **Passeios, caminhadas, oficinas de jogos, brincadeiras e pintura, cinema e teatro:**

Tais atividades ocorrem conforme descrito no Plano de Trabalho, porém com regularidade flexível, em dias e horários que melhor atender à necessidade e disponibilidade dos acolhidos.

- **Prontuário SUAS:**

O psicólogo da instituição nos relatou que optaram por utilizar o modelo de prontuário original do SUAS, com algumas adaptações e condensando algumas informações.

- **PIA:**

Este plano é elaborado na entrada do acolhido na instituição, juntamente com a criança ou adolescente e sua família (quando possível) e renovado a cada seis meses ou de acordo com a necessidade apresentada.

- **Álbum Fazendo minha História:**

Esta atividade consiste em elaborar um álbum para acolhido, com sua participação no registro das fotos, escritos e história, de acordo com o modelo do próprio instituto “Fazendo minha História”. É conduzida pela educadora social Débora Késia Cardoso Santana.

- **Comemorações Festivas:**

As comemorações festivas são realizadas no dia do aniversário do acolhido. Geralmente recebem doação dos itens para a festividade.

- **Visita de familiares:**

As visitas são agendadas semanalmente para que todos os acolhidos recebem a visita de seus familiares ou de pessoas de seu antigo convívio. Oferecem horário adaptado aos familiares que possuem limitações no horário comercial.

APONTAMENTOS (anteriores + atuais):

JUNHO À DEZEMBRO/2025

1. De acordo com o Plano de Trabalho vigente, a atividade “Atendimento multiprofissional individual ou em grupos” é realizada de forma semanal, obedecendo a um cronograma pré-estabelecido, com data e horário pré-estabelecidos. No entanto, o Relatório de Atividades Mensal não consta os momentos (data e hora) em que tais atendimentos ocorreram,

R. O apontamento será mantido, visto que, por se tratar de uma atividade planejada e de acordo com o exposto durante a visita de monitoramento, os atendimentos individuais ou em grupos são programados de acordo com as demandas apresentadas pelos usuários e não de forma antecipadamente planejada e continuada.

2. O atraso/não entrega dos relatórios no prazo definido anteriormente será novamente apontado, visto que não houve atenção por parte da instituição.

R. O apontamento não foi sanado, visto que todos os relatórios foram entregues com atraso, portanto será mantido.

3. A instituição deverá explicar em que local a Assistente Administrativa Sra. Fernanda Junqueira Guerra da Silva presta seus serviços, visto que a mesma não foi identificada na ocasião do último monitoramento, uma vez que, de acordo com sua carga horária de trabalho (30 horas semanais), a mesma deveria estar em exercício de sua função.

R. Em observação ao Plano de Trabalho vigente, constatamos que a carga horária da funcionária supracitada foi reduzida para 25 horas semanais. No entanto, o último Relatório de Atividades entregue (Fevereiro/Março 2025) apontou que a carga horária da referida é de 30 horas semanais.

Durante a visita de monitoramento, foi-nos explicado que a Sra. Fernanda executa suas funções na modalidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro

CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3656-9800

“à distância”, prestando seus serviços na sede administrativa da instituição “Comunidade Deus Proverá”, no município de São José do Rio Pardo e, dentre suas funções está o pagamento de contas e a administração da plataforma da empresa SICONVINHO.

De acordo com o último relatório entregue, isto é, novembro/dezembro, a Sra. Fernanda não constou na listagem do quadro de Recursos Humanos. O apontamento foi sanado.

Com este relato, finda-se o presente Termo!

CONCLUSÃO

Atesta quanto a fiscalização e monitoramento da parceria: **Regular com ressalvas.**

Mococa/SP, 30 de Dezembro de 2025.

Atenciosamente,

Comissão de Monitoramento e Avaliação

Mariana Rodrigues Serrano

Comissão de Monitoramento
e Avaliação das Parcerias

Melina Paganoti e Silva Melo

Comissão de Monitoramento
e Avaliação das Parcerias

Nayara Carvalho Jahuar Breda

Comissão de Monitoramento
e Avaliação das Parcerias

Raquel dos Santos Caetano

Comissão de Monitoramento
e Avaliação das Parcerias

Simone de Cássia Rezende

Comissão de Monitoramento
e Avaliação das Parcerias