



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
SETOR DO TERCEIRO SETOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

RELATÓRIO DA COMISSÃO DE
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

FISCALIZAÇÃO:
Janeiro a Maio

2025

OSC/ENTIDADE:
ASSOCIAÇÃO SÃO FRANCISCO

PROJETO: “SAICA - Serviço De Acolhimento
Institucional Para Crianças E Adolescentes”

Relatora: Melina Paganoti e Silva Melo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA
Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro
CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3094-1600

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO

Referente ao Período: 01/01/2025 a 31/05/2025

ENTIDADE: Associação São Francisco - Matriz

CNPJ: 04.029.515/0001-75

INSTRUMENTO JURÍDICO E OBJETO:

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 14/2021

Objeto: Acolhimento de crianças e adolescentes

ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO:

ENTIDADE: Associação São Francisco - Matriz

ENDEREÇO: Rua Antônio Gonçalves Soares, 201, COHAB II, CEP 13737-610, Mococa/SP

Meta Pactuada.

Previsto: 20

Realizado: 14

Nota explicativa: 14 acolhidos, sendo 10 crianças e 04 adolescentes (ref. 06/2025)

A entidade utiliza Ficha Cadastral

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há relatórios de acompanhamento técnico

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há alvará de licença e funcionamento

(X) Sim () Não () Parcialmente

A entidade possui Certificado Beneficente de Assistência Social?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Está sendo aplicada a proposta pedagógica?

(X) Sim () Não () Parcialmente

O cronograma de atividades está sendo cumprido?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há monitoramento e avaliação das metas e atividades?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há capacitação oferecida aos colaboradores?

(X) Sim () Não () Parcialmente

A cozinha é adequada e higienizada regularmente para o preparo das refeições?



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro

CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3094-1600

(X) Sim () Não () Parcialmente

O lixo é acondicionado em recipiente e local adequado?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há local exclusivo para arquivamento das informações?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há processo de acolhida e escuta?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Se realiza diagnóstico socioeconômico do indivíduo?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Se realiza monitoramento e avaliação do serviço?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há construção de plano individual e /ou familiar de atendimento?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há orientação sociofamiliar?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há atendimento psicossocial?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há referencia e contra referência?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há processo de informação, comunicação e defesa de direitos?

(X) Sim () Não () Parcialmente

É dado apoio à família na sua função protetiva?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há programa de acesso à documentação pessoal?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há mobilização, identificação da família extensa ou ampliada?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há articulação com a rede de serviços socioassistenciais?



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro

CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3094-1600

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Todas as pessoas que trabalham em atividades fins são contratadas pela Entidade?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há garantia de direitos do indivíduo?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Se elabora relatórios e/ou prontuários?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há estímulo ao convívio familiar, grupal e social?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio?

(X) Sim () Não () Parcialmente

Há funcionários suficientes para o atendimento dos usuários?

(X) Sim () Não () Parcialmente

MANIFESTAÇÃO

META PACTUADA: atendimento até 20 crianças e adolescentes

META EXECUTADA: 14 acolhidos, sendo 10 crianças e 04 adolescentes (ref. 06/2025)

OBJETIVO DO PROJETO: O referido projeto visa o acolhimento institucional de até 20 crianças e adolescentes, com o objetivo de garantir e proteger integralmente a criança e o adolescente com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, que tenham seus direitos violados.

REPASSES:

* Federal: R\$ 102.749,43

* Estadual: R\$ 41.934,06

* Municipal: R\$ 739.200,00

RELATO DA VISITA

A instituição Associação São Francisco - Casa Abrigo prestou atendimento em regime de acolhimento institucional a 14 (quatorze) acolhidos, sendo 10 crianças e 04 adolescentes.

No dia 19/05/2025 esta Comissão de Monitoramento realizou visita na instituição "Associação São Francisco", a fim de monitorar a execução do projeto "SAICA - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE". Fomos recebidas pela Assistente Social, Srta. Camila Borone Guellere e a Psicóloga, Sra. Paola



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro

CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3094-1600

Cristina de Medeiros.

De imediato, procedemos com a leitura do Plano de Trabalho 2025 - Termo de Colaboração nº. 014/2021 - 4º termo aditivo, bem como soubemos a respeito da realização das atividades nele constantes, conforme segue:

- **Segurança de Acolhida:**

A acolhida inicial da criança ou adolescente é geralmente feita pela Educadora Social Débora e posteriormente a equipe técnica realiza o acolhimento individual do recém-chegado na instituição. No momento da chegada ao acolhimento, a equipe cuida das providências iniciais e se apropria do caso junto ao Conselho Tutelar.

- **Alimentação:**

Há cerca de três meses houve mudança no Cozinheiro da instituição, com algumas alterações no cardápio, com acréscimo de alimentos mais saudáveis, sendo que este é feito atualmente por uma Nutricionista voluntária da instituição. A casa recebe, semanalmente, doação de frutas.

- **Atendimento individual:**

A equipe comentou que a demanda é identificada pelas técnicas e assim planejam as atividades com alguns adolescentes. Alguns temas trabalhados são: sexualidade, escola, álcool, drogas ilícitas, dentre outros assuntos.

- **Atendimento em grupos:**

São realizados dois grupos mensais, divididos por faixa etária, com temas planejados pela Educadora Débora. A equipe técnica faz orientações à Educadora e posteriormente realizam o encerramento do tema nos grupos. No entanto, há dois meses as atividades grupais não ocorreram, devido à indisponibilidade de tempo.

- **Orientação familiar:**

Semanalmente são realizadas orientações familiares individuais junto às famílias dos acolhidos, sendo que em algumas delas as crianças ou adolescentes participam.

- **Encaminhamentos:**

A instituição executa encaminhamentos diversos, dentre eles, direciona adolescentes para o Programa Jovem Aprendiz e as famílias para as demais políticas públicas de atendimento.

- **Reuniões de Rede:**

A participação das reuniões ocorre na medida em que são agendadas pela rede protetiva. No momento, a instituição participa de reuniões para discussão de casos junto ao CREAS e esporadicamente, junto ao Poder Judiciário.

- **Articulação com os serviços:**

A equipe nos informou que a organização possui articulação intersetorial com outras políticas, por exemplo CREAS, CRAS, Saúde Mental, Educação, dentre outras. Todavia, os representantes alegaram dificuldade com os serviços do Caps Infantil e escolas estaduais “Zenaide” e “Maestro”, quanto ao diálogo, comunicação, estabelecimento de fluxos, acolhimento e efetividade dos serviços, especialmente do “Intensivo” do Caps Infantil.

- **Formação Continuada:**

Quinzenalmente ocorrem as reuniões formativas com as três escalas dos plantões, que são: das 06h00 às 18h00; das 18h00 às 06h00 e das 09h00 às 21h00. Tal formação abrange dez profissionais. A pauta da reunião do mês de Maio foi “Ética Profissional” e discussão de casos de alguns acolhidos e a de Junho foi a implantação de “Cuidadores de Referência” para que os acolhidos tenham um profissional a quem se referenciar quando necessário.

- **Reuniões de Equipe:**

Semanalmente, às segundas-feiras são realizadas reuniões entre a Equipe Técnica, Coordenação e a Educadora Social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro

CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3094-1600

- **Roda de Conversa:**

A equipe presente nos informou que fazem um planejamento dos temas das atividades com relativa antecedência, porém não possuem uma programação em longo prazo. As atividades mais comuns são conversas, dinâmicas e jogos.

- **Projeto “Fazendo Minha História”:**

A instituição segue o roteiro do “Instituto Fazendo História” e realizam as atividades mensalmente com os acolhidos.

- **Projeto “Mediação de Leitura”:**

As atividades de leitura são planejadas e ocorrem diariamente, conduzidas pelos Cuidadores do plantão.

- **Caminhadas e Passeios:**

São realizados pelos Cuidadores do plantão em dias alternados com os acolhidos que têm disponibilidade e esporadicamente no período noturno com os adolescentes.

- **Oficina de “Pintura e Colagem”:**

Tais atividades são planejadas, em que desenhos impressos são coloridos ou são realizados em lousa pelas crianças.

- **Cinema:**

Os acolhidos podem ter acesso a filmes aos finais de semana, isto é, aqueles que não se deslocam para as suas respectivas famílias.

- **Comemorações Festivas:**

A equipe nos informou que a instituição recebe doações de alimentos para as comemorações festivas com os acolhidos, em que os aniversários são celebrados.

Os horários de trabalho do quadro de funcionários da instituição, de acordo com o Plano de Trabalho 2025 são:

- Assistente Social 30 horas semanais
- Psicólogo 30 horas semanais
- Coordenador 40 horas semanais
- Auxiliar de Escritório 25 horas semanais
- Supervisor Administrativo 40 horas semanais
- Auxiliar de limpeza/cozinha 44 horas semanais
- Motorista 40 horas semanais
- Cuidador diurno escala 12 x 36
- Cuidador noturno escala 12 x 36
- Educador Social 44 horas semanais

Entretanto, de acordo com os relatórios de atividades entregues pela instituição, não consta o profissional “Motorista” como integrante do quadro de recursos humanos.

APONTAMENTOS ANTERIORES:

JUNHO A DEZEMBRO/2024

1. Sendo a atividade “atendimentos aos familiares das crianças e adolescentes acolhidos”, realizado de forma semanal e individualizada, obedecendo a um cronograma pré-estabelecido, compreendemos que o cronograma constante no Relatório de Atividades Mensal deverá apontar os momentos (data e hora) em que tais atendimentos ocorreram, por entendermos que se trata de uma atividade planejada.

R. O apontamento foi parcialmente sanado, visto que o Relatório de Atividades Mensal - ref. Fevereiro/Março 2025 constou data e horário de realização, porém, durante a visita de monitoramento foi mencionado que os atendimentos individuais são programados de acordo com as demandas apresentadas pelos usuários e não de forma antecipadamente planejada e continuada. **MANTER APONTAMENTO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro

CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3094-1600

2. O atraso/não entrega dos relatórios no prazo definido anteriormente será novamente apontado, visto que não houve atenção por parte da instituição.

R. O apontamento não foi sanado, visto que os relatórios de Março/Abril, Abril/Maio e Maio/Junho ainda não foram entregues. **MANTER APONTAMENTO.**

3. A instituição deverá explicar em que local a Assistente Administrativa Sra. Fernanda Junqueira Guerra da Silva presta seus serviços, visto que a mesma não foi identificada na ocasião do último monitoramento, uma vez que, de acordo com sua carga horária de trabalho (30 horas semanais), a mesma deveria estar em exercício de sua função.

R. Em observação ao Plano de Trabalho vigente, constatamos que a carga horária da funcionária supracitada foi reduzida para 25 horas semanais. No entanto, o último Relatório de Atividades entregue (Fevereiro/Março 2025) apontou que a carga horária da referida é de 30 horas semanais.

Durante a visita de monitoramento, foi-nos explicado que a Sra. Fernanda executa suas funções na modalidade “à distância”, prestando seus serviços na sede administrativa da instituição “Comunidade Deus Proverá”, no município de São José do Rio Pardo e, dentre suas funções está o pagamento de contas e a administração da plataforma da empresa SICONVINHO.

Desta forma, o apontamento não foi sanado, e será mantido até a regularização da carga horária. **MANTER APONTAMENTO.**

APONTAMENTOS ATUAIS + APONTAMENTOS ANTERIORES:

JANEIRO A MAIO 2025

1. Foi mencionado pela equipe durante a visita de monitoramento que os atendimentos individuais são realizados mais frequentemente com os adolescentes.

Apontamos a necessidade de estabelecer uma programação para que tal atividade seja ofertada também com as crianças, assim como preconiza o Plano de Trabalho 2025, no item 01 - “Segurança de Acolhida”.

Observamos a necessidade de planejar os atendimentos individuais de forma antecipada e continuada e não apenas de acordo com as demandas momentâneas.

2. Foi observado no Plano de Trabalho 2025 no item 08 - “Provisão / Equipe contratada” o profissional “Motorista”. No entanto não existe tal funcionário no quadro de recursos humanos na instituição. Verificar para regularização.

3. O atraso/não entrega dos relatórios no prazo definido anteriormente será novamente apontado, visto que não houve atenção por parte da instituição.

4. Regularizar a carga horária da profissional “Assistente Administrativo”, visto que a Sra. Fernanda Junqueira Guerra da Silva presta seus serviços durante 25 horas semanais, confrontando o Relatório de Atividades mensal que aponta 30 horas semanais.

CONCLUSÃO

Atesta quanto a fiscalização e monitoramento da parceria: **Regular com ressalvas.**

Mococa/SP, 11 de Julho de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Rua Quinze de Novembro, 360 - Centro

CEP 13730-020 - Mococa - SP - Fone: (19) 3094-1600

Atenciosamente,

Comissão de Monitoramento e Avaliação

Melina Paganoti e Silva Melo

Comissão de Monitoramento
e Avaliação das Parcerias

Nayara Carvalho Jahuar Breda

Comissão de Monitoramento
e Avaliação das Parcerias

Paula Simone Lopes

Comissão de Monitoramento
e Avaliação das Parcerias

Raquel dos Santos Caetano

Comissão de Monitoramento
e Avaliação das Parcerias

Simone de Cássia Rezende

Comissão de Monitoramento
e Avaliação das Parcerias